



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 001/2023

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

A **APASBA** - Associação de Pequenos Agricultores do Sudoeste da Bahia, atendendo o disposto do TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 003/2021, publicado no Diário Oficial do Estado da Bahia em 09 de outubro de 2021 firmado entre a **APASBA** - Associação de Pequenos Agricultores do Sudoeste da Bahia e a Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional - CAR, torna pública a realização do processo seletivo simplificado para contratação de pessoal.

Objeto: O presente Convênio tem por objetivo a cooperação técnica e financeira entre a **CONCEDENTE** e a **CONVENIENTE** visando a conclusão de 235 unidades habitacionais destinadas as famílias quilombolas e assentamento nos municípios de Abaré, Itaguaçu da Bahia, Jaguaquara e Santa Rita de Cassia, respectivamente às comunidades quilombolas de Curral da Pedra, Alegre, Barreiros, Alto do Bebedouro, Ocrídio Pereira e PA Beira Rio.

I- DOS CARGOS/VAGAS

Tendo em vista a composição da equipe, a APASBA lança o presente edital de processo seletivo simplificado para preenchimento das vagas a seguir:

CARGO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE	LOCAL DE ATUAÇÃO
1. Coordenador/a	40h	01	Escritório da Entidade e Comunidades beneficiárias do projeto.
2. Agente mobilizador de campo	20h	01	Comunidades beneficiárias do projeto.

II- DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

1.1 COORDENADOR (A)

FUNÇÕES:

- Apoio no diálogo e interlocução com o Gestor da parceria;
- Acompanhamento e monitoramento da execução do Termo de Colaboração;
- Contribuir para o planejamento do projeto, definição de metodologias e participação das atividades previstas no projeto;
- Organizar e participar de atividades e reuniões do projeto;
- Coordenar, planejar e executar as atividades junto a equipe do projeto;
- Elaborar relatórios do Projeto,
- Apoio na prestação de contas junto ao auxiliar administrativo;
- Aplicar palestras e participar de formações sobre o projeto ao público;

- Realizar visitas nas comunidades beneficiárias do projeto;
- Apoio a demandas internas da APASBA, bem como participação dos processos de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização.
- Ser referência representativa durante a execução do Termo de Colaboração;

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Curso de nível superior em Ciências Humanas e Sociais ou áreas afins;
- Experiência comprovada de 03 anos em organizações não governamentais;
- Capacidade de elaboração de textos e relatórios;
- Domínio dos principais recursos da informática e softwares do pacote office;
- Ter domínio da língua portuguesa e boa expressão oral;
- Compreender a dinâmica de funcionamento das Organizações da Sociedade Civil (OSCs), entidades sindicais, movimentos sociais e organismos governamentais de acesso aos direitos sociais;
- Organizar, desenvolver, coordenar e participar de processos formativos e atividades institucionais;
- Ter capacidade de trabalho em equipe;
- Possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação (categoria B, no mínimo)
- Disponibilidade para viagens;

CAPACIDADES E HABILIDADES

- Iniciativa e organização.
- Capacidade de planejar e coordenar eventos
- Adaptabilidade e flexibilidade;
- Boa comunicação;
- Agilidade;
- Responsabilidade;
- Disponibilidade para viagens;
-

2.2 AGENTE MOBILIZADOR DE CAMPO

FUNÇÕES:

- Acompanhar o andamento das Obras;
- Preencher fichas e planilhas
- Tirar fotos das obras;
- Elaborar relatórios;
- Realizar atividades com os/as beneficiários quando for demandado;
- Ser interlocutor entre a coordenação e o auxiliar administrativo do projeto;
- Planejar e organizar a logística do trabalho junto com o prestador de serviços.
- Outras atividades correlatas a gestão do Termo de colaboração nº. 003/2021

REQUISITOS EXIGIDOS

- Formação em nível médio reconhecido pelo Ministério da Educação.
- Experiência profissional mínima de 02 anos em trabalhos de campo.
- Domínio de informática – Word, Excel, PowerPoint e ferramentas de internet e correio eletrônico.
- O/a candidato/a deverá ter disponibilidade para realizar o trabalho nas Comunidades beneficiárias do projeto.
- Possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação (categoria A/B)

III- CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO

- Salário compatível com a função;
- Contratação sob Contrato de Trabalho autônomo por tempo.
- Regime de trabalho: 40 horas semanais;
- Vigência Contratual: 05/2023 a 07/2023 podendo ser renovável mediante necessidade e avaliação prévia do CONTRATANTE.

IV - PROCESSO SELETIVO:

- Para participar da seleção os candidatos deverão enviar por e-mail um currículo detalhado, que informe sua experiência profissional com data de início e fim dos contratos, impreterivelmente até às 23h59min, do dia 28/04/2023, para o seguinte endereço eletrônico: apasbahia@gmail.com;
- O e-mail de envio do currículo no campo assunto deverá conter a seguinte identificação: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023.
- Deverão enviar junto com currículo **comprovação de escolaridade, comprovação de experiência e cópia da CNH**
- As análises dos currículos serão realizadas por uma comissão de seleção composta por representantes da APASBA.

V. DATA DO PEOCESSO SELETIVO:

- Envio de Currículo e Documentos – até dia 28 de Abril de 2023;
- Análise de currículo e Documentos – 02 de Maio de 2023;
- Publicação do resultado 03 Maio de 2023.

Os casos omissos neste edital serão deliberados pela comissão de seleção

Vitória da Conquista – BA, 24 de Abril de 2023.



RAFAEL DA SILVA ALVES
Presidente

MODELO DE CURRÍCULO EM ANEXO

CURRÍCULO

NOME:

DADOS PESSOAIS

**DATA DE
NASCIMENTO:**

PROFISSÃO:

**CARTEIRA NACIONAL DE
HABILITAÇÃO - CNH:**

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

TELEFONE:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

FORMAÇÃO (ESCOLARIDADE)

Nome do Curso	Nome da Instituição	Ano de Conclusão

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (CURSOS)

Nome do Curso	Nome da Instituição	Carga Horária

ATUAÇÃO PROFISSIONAL (EMPREGOS ANTERIORES COM ALGUMA COMPROVAÇÃO)

Entidade/Instituição/Empresa	Função	Período

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÕES E MOVIMENTOS SOCIAIS

Nome da Organização/Entidade/Órgão	Natureza de Participação (função, tipo de vínculo – voluntário, colaborador eventual, membro da diretoria)	Período

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS (COM COMPROVAÇÕES/CERTIFICADOS)

Nome do Evento	Nome da Instituição	Carga Horária